УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Истра

Московской области

от 21.09.2022 № 8692/9

**Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами,** **на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории** **городского округа Истра Московской области,** **софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Истра на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее - получатели субсидии, субсидия), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный главой городского округа Истра Московской области и согласованный с представителями ассоциации председателей советов МКД Московской области и главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД на территории городского округа Истра Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.3. Субсидия носит целевой характер. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в части ремонта подъездов софинансирование ремонта которых осуществляется из бюджета Московской области.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Истра за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округаИстра (далее – бюджетные средства) в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и муниципальной программой городского округа Истра «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Истра на соответствующий финансовый год, - администрация городского округа Истра Московской области в лице управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация).

1.6. Субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Истра юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, составляет не более 47,5 % от стоимости выполненных работ в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в том числе:

67,7% - средства бюджета Московской области,

32,3 % - средства бюджета городского округа Истра Московской области.

Внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения») составляют не менее 52,5 % от стоимости выполненных работ.

1.7. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) по категориям этажности МКД:

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.8. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток |
| Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| Установка коробов пластмассовых |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |
| 6 | Погрузка и вывоз мусора | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме |

1.9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1.10. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора предложений (заявок), проведенного Администрацией.

**2. Порядок проведения отбора**

**получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса Администрации предложений (заявок) получателей субсидии, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора Администрацией размещается объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В объявлении указываются:

2.2.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.2.2. наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

2.2.3. цели предоставления субсидии;

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевого адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требование к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.2.7. порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

2.2.11. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требования и критерии отбора:

2.3.1. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, бюджет Московской области, бюджет городского округа Истра Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Истра Московской области, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3.3. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.3.5. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

2.3.6. отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. получатели субсидии не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.8. наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, по форме согласно **Приложению № 1** к Порядку (далее – Заявка) с приложением расчета заявленной суммы по форме согласно **Приложению № 2** к Порядку, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, справками о стоимости работ по форме КС-3 и бухгалтерскими справками, подтверждающими факт начисления затрат;

2.3.9. наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП (в части подъездов, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области);

2.3.10. наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

2.3.11. наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, согласованных представителями главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» по форме согласно **Приложению № 3** к Порядку;

2.3.12. наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

2.3.13. наличие договора со специализированной организацией на проведения строительного контроля хода работ и актов приемки оказанных услуг по строительному контролю;

2.3.14. наличие договора со специализированной организацией на проведения экспертизы сметной документации и положительных заключений экспертизы, содержащих сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданных учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

2.4. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляется комиссией по рассмотрению заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на получении субсидии возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, в составе:

- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий финансово-экономическую политику (председатель Комиссии);

- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий жилищно-коммунальное хозяйство (заместитель председателя Комиссии);

- начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Истра;

- начальник управления жилищно-коммунальной хозяйства администрации городского округа Истра (в его отсутствие – заместитель руководителя управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра);

- начальник отдела по управлению МКД управления жилищно-коммунальной хозяйства администрации городского округа Истра;

2.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки и оформляется Протоколом по форме, согласно **Приложению № 4** к Порядку.

2.7. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

2.7.1. Основаниями для принятия положительного решения являются:

2.7.1.1. соответствие Получателя субсидии требованиями и критериям отбора Получателей субсидии;

2.7.1.2. представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка;

2.7.1.3. достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.7.2.1. несоответствие Получателя субсидии требованиям и критериям отбора получателей субсидии;

2.7.2.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.7.2.3. недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

2.8. В случае отказа в предоставлении Субсидии заявителю предоставляется мотивированный отказ и возврат предоставленных в Администрацию документов.

2.9. Протокол рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. На дату направления Заявки получатель субсидии должен соответствовать требованиям и критериям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям и критериям, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Порядка, к Заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1 копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

3.2.2. копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

3.2.3 копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.2.4. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

3.2.4.1. информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A326D215BFA30575B3045EC8B2A69633352EBB1C1A4042C09496AEACD14600AD30216Ft4B1N) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

3.2.4.2. информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, бюджет Московской области, бюджет городского округа Истра Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Истра Московской области, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.2.4.3. сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2.4.4. сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

3.2.4.5. сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

3.2.5. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

3.2.6. копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3.2.7. оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно **Приложению № 2** к **Порядку**), с приложением копий актов приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, заверенных печатью и подписью руководителя, копий справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенных печатью и подписью руководителя, оригиналов бухгалтерских справок, подтверждающих факт начисления затрат;

3.2.8. оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по форме согласно **Приложению № 3 к Порядку**);

3.2.9. копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

3.2.10. копии договора со специализированной организацией на проведения строительного контроля хода работ и актов приемки оказанных услуг по строительному контролю;

3.2.11. копии договора (-ов) со специализированной организацией на проведения экспертизы сметной документации и положительных заключений экспертизы, содержащих сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданных учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

3.1.12. материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации).

3.3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Истра на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение), согласно **Приложению № 5 к Порядку**.

3.3.1 После принятия положительного решения Администрация в течение десяти рабочих дней направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

3.3.2. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии).

3.3.3. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Истра - в срок не позднее 14 дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Истра.

3.4. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.4.1. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3.5. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой городского округа Истра Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению. При недостижении согласия по новым условиям оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию Отчет о получении субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Истра суммы возмещения в части средств бюджета Московской области. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие факт расчетов с поставщиками/подрядчиками (акты сверки взаиморасчетов, платежные поручения), заверенные надлежащим образом.

**5.** **Требования об осуществлении контроля за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1 Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки;

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность или полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования

5.3. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

фактов нецелевого использования бюджетных средств,

недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.